

PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE STAFF-RETE PIC

PRIMA DELL'EVENTO

- viene stabilito un contatto diretto (numero di telefono e/o e-mail ecc.) tra il partner e le volontarie che parteciperanno all'evento.
- Il partner organizza con le volontarie un briefing sull'evento e definisce le mansioni a loro richieste per occuparsi di:
 - **MONITORAGGIO DELLA CAMPAGNA DI PROMOZIONE** - Le volontarie si informano sul numero di locandine/volantini che il partner pianifica di stampare; chiedono all'organizzatore quali canali di comunicazione WEB vengano usati per la promozione e quanto (p. es. numero dei post su Facebook)
 - **VERIFICA** che sui materiali di promozione ci sia il logo del PIC se evento PIC
 - **VERIFICA** della reale capienza della location;
 - **ORGANIZZAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE** dei questionari di customer durante l'evento; stabilire chi si occuperà di stamparli e somministrarli; definiscono con il partner le modalità di somministrazione (avviso al pubblico, tempi, modi)
 - **SOSTEGNO ALLA PROMOZIONE** - Le volontarie si rendono disponibili su richiesta del partner a contribuire attivamente ad amplificare la campagna promozionale "social" confezionando ulteriori materiali sulla creatività grafica già esistente e pianificando la campagna di advertising;

DURANTE L'EVENTO

- **SVOLGIMENTO** della mansioni proposte e definite nel briefing;
- **SOMMINISTRAZIONE** dei questionari ai partecipanti;
- **MISURAZIONE** degli effetti della campagna di promozione
- **INTERVISTE** all'organizzatore, al pubblico e ai protagonisti degli eventi culturali per verificare il modello organizzativo e il suo impatto reale.
- **DOCUMENTAZIONE** con foto, video brevi di massimo 15-30 secondi con riprese da mobile.

DOPO L'EVENTO

- **COMPILARE** con il partner e inviare la scheda di rilevazione post evento, nella quale inserire i dati dell'evento (CFR. SCHEDA EVENTO da www.picntesoroditerritorio.it)
- Redazione di un **REPORT** dei questionari al pubblico e del contenuto interviste in loco;

PROGETTI SPECIALI

CO-PROGETTAZIONE ATTIVITÀ – E' possibile attivare un processo di coprogettazione con un aderente alla rete PIC nel quale lo staff (volontarie, manafiger e animatori di territorio) collaborano per implementare e supportare una specifica progettazione che abbia le seguenti caratteristiche:

1. innovazione rispetto alle attività ordinarie
2. durata definita e definizione di un cronoprogramma delle azioni
3. definizione specifica del ruolo dello staff PIC e dei volontari.

L'assegnazione del numero di volontari e dei profili associabili alla coprogettazione sarà definita in accordo con il partner privilegiando, laddove possibile, il principio di rotazione per espandere al massimo la partecipazione all'esperienza sul campo a tutti i volontari.